

Absender/Firmen-Stempel:

Firma

Ihre Rechnung-Nr. _____ vom _____
Bitte um Rechnungsberichtigung Ort Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bestätigen den Eingang der o. a. Rechnung, die wir gerne begleichen wollen. Voraussetzung für unseren Vorsteuerabzug ist allerdings, dass die Rechnung nach den §§ 14, 14 a UStG ausgestellt wurde. Leider entspricht Ihre Rechnung den gesetzlichen Vorgaben nicht, weil

- unsere Firmenbezeichnung nicht richtig oder unvollständig ist; die korrekte Adressierung lautet: _____
- Ihre Firmenbezeichnung u. E. nicht richtig oder unvollständig ist; die korrekte Bezeichnung lautet u. E.: _____
- das Ausstellungsdatum fehlt;
- Ihre Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer fehlt;
- die fortlaufende Rechnungsnummer fehlt;
- die Angabe der Liefermenge oder der Umfang der sonstigen Leistungen fehlt;
- die Angabe der handelsüblichen Bezeichnung des Liefergegenstandes oder der Art der sonstigen Leistung fehlt;
- der Liefer- oder Leistungszeitpunkt fehlt;
- das Nettoentgelt nicht nach Steuersätzen/individuellen Steuerbefreiungen aufgeschlüsselt wurde;
- Sie Umsatzsteuer berechnet haben, obwohl die Voraussetzungen des § 13 b UStG u. E. gegeben sind. Unsere gültige Bescheinigung USt 1 TG fügen wir bei/liegt Ihnen bereits vor;
- ein Hinweis auf unsere Vereinbarung zur Entgeltsminderung (Bonus, Skonto u. dgl.) fehlt; (z.B. „Entgeltsminderungen ergeben sich aufgrund vorliegender Vereinbarungen.“)
- der Steuersatz nicht angegeben wurde;
- der Steuerbetrag nicht angegeben wurde;
- bei Rechnungen in Form einer Gutschrift: die Angabe unserer Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer als leistendem Unternehmen fehlt;
- _____
- _____

Sie erhalten daher die Rechnung im Original zurück mit der Bitte, die beanstandeten Punkte zu korrigieren und uns eine berichtigte Rechnung zu übersenden. Der Ausgleich erfolgt, sobald uns Ihre berichtigte Rechnung vorliegt. *O D E R*: Wir begleichen daher zunächst nur den Netto-Rechnungsbetrag. Sobald uns Ihre berichtigte Rechnung vorliegt, wird ein ggf. offener Restbetrag beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage: Originalrechnung