

.....  
Name Arbeitgeber

.....  
Name Arbeitnehmer

.....  
Anschrift Arbeitgeber

.....  
Anschrift Arbeitnehmer

**Mindestangaben über das vereinbarte Arbeitsverhältnis**  
**(gem. Nachweisgesetz):**

1. Zeitpunkt des Beginns des Arbeitsverhältnisses: .....

2. Bei befristeten Arbeitsverhältnissen: die vorhersehbare Dauer des Arbeitsverhältnisses:

.....

3. Arbeitsort: .....

4. eine kurze Charakterisierung oder Beschreibung der vom Arbeitnehmer zu leistenden Tätigkeit:

.....

.....

5. Zusammensetzung und Höhe des Arbeitsentgeltes und deren Fälligkeit einschließlich Sonderzahlungen :

.....

.....

.....

.....

6. vereinbarte Arbeitszeit: .....

7. Dauer des jährlichen Urlaubs:.....

8. Fristen für die Kündigung des Arbeitsverhältnisses: .....

9. Tarifverträge, Betriebs- oder Dienstvereinbarungen, die auf das Arbeitsverhältnis anzuwenden sind:

.....

Bei Arbeitnehmern, die eine geringfügige Beschäftigung ausüben, ist außerdem der Hinweis aufzunehmen, dass der Arbeitnehmer in der gesetzlichen Rentenversicherung die Stellung eines versicherungsfreien Arbeitnehmers erwerben kann, wenn er eine Befreiung von der Versicherungspflicht durch die Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragt.

Eine Kopie dieses Schriftstücks wurde dem Arbeitnehmer ausgehändigt.

.....  
Datum                      Unterschrift Arbeitgeber

.....  
Datum                      Unterschrift Arbeitnehmer

Steuerberater sind zur allgemeinen Rechtsberatung nicht befugt. Diese Vorlage ist ein unverbindlicher Formularvorschlag. Bitte lassen Sie diese Vorlage durch einen Rechtsanwalt prüfen.