

Aufbewahrungsfristen für betriebliche Steuerbelege

Diese steuerlich relevanten Unterlagen können seit 1. Januar 2025 vernichtet werden, wenn

- bei zehnjähriger Aufbewahrungsfrist der letzte Eintrag in den Büchern oder die Aufstellung des Jahresabschlusses im Jahr 2014 erfolgte.
- bei sechsjähriger Aufbewahrungspflicht der letzte Eintrag in den Büchern im Jahr 2018 erfolgte.

• Für Buchungsbelege gilt neuerdings eine nur noch achtjährige Aufbewahrungsfrist. Buchungsbelege sind üblicherweise Rechnungen, Rechnungskopien, Lieferscheine, Lohn- und Gehaltslisten, Lohnabrechnungen, Werkstattrechnungen, Zahlungsanweisungen und Quittungen.

- Wichtig: Sind die Steuerbescheide der Jahre, für die eigentlich keine Aufbewahrungspflicht mehr besteht, noch nicht bestandskräftig (zum Beispiel wegen laufender Betriebsprüfung), sollten sämtliche Steuerbelege bis zur Bestandskraft der Steuerbescheide - also länger als gesetzlich vorgeschrieben - aufbewahrt werden.

Belege und Unterlagen	Aufbewahrungsfristen in Jahren	Vernichtung der Unterlagen für:	Wenn Einreichung der Steuererklärung in:
Abkürzungsverzeichnis (allgemein)	6	2017	2018
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	10	2013	2014
Abrechnungsunterlagen	6	2017	2018
Abtretungen	6	2017	2018
Aktenvermerke	6	2017	2018
Änderungsnachweis der EDV-Buchhaltung	10	2013	2014
Angebote	6	2017	2018
Anhang	10	2013	2014
Anlagenkartei	10	2013	2014
Anlageverzeichnis	10	2013	2014
Arbeitsanweisungen zur EDV-Buchhaltung	10	2013	2014
Ausfuhrgenehmigungen	6	2017	2018
Ausfuhrunterlagen	6	2017	2018
Ausgangsrechnungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Außendienstabrechnungen	10	2013	2014
Bankbelege	neu 8 statt 10	2015	2016
Bankbürgschaften	6	2017	2018
Bauakten	6	2017	2018
Baubücher	6	2017	2018
Beitragsrechnung Sozialversicherung	6	2017	2018
Belegzusammenstellung	10	2013	2014
Betriebsabrechnungsbögen	10	2013	2014
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	10	2013	2014
Betriebsprüfungsberichte	6	2017	2018
Bewertungsunterlagen	10	2013	2014
Bewirtungsbelege	neu 8 statt 10	2015	2016
Bilanzprotokoll für EDV	10	2013	2014
Bilanzunterlagen (Debitoren, Kreditoren)	10	2013	2014
Buchführungsprogramme	10	2013	2014
Buchungsbelege	neu 8 statt 10	2015	2016
Computerausdrucke zu Buchungsdaten	10	2013	2014
Dauerauftragsunterlagen	6	2017	2018
Debitorenlisten	10	2013	2014
Depotauszüge	neu 8 statt 10	2015	2016
Depotbestätigungen	10	2013	2014
Devisenunterlagen	6	2017	2018
EDV-Journal	10	2013	2014
Einfuhrbelege	6	2017	2018
Eingangsrechnungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Einheitswertbescheide	10	2013	2014
Essensmarkenabrechnung	6	2017	2018
Exportunterlagen	6	2017	2018
Fahrtenbuch	10	2013	2014
Fehlerprotokoll der EDV-Buchhaltung	6	2017	2018
Finanzberichte	6	2017	2018
Frachtbriefe	6	2017	2018
Frachtunterlagen	6	2017	2018
Gehaltskonten	neu 8 statt 10	2015	2016
Gehaltslisten	neu 8 statt 10	2015	2016
Geschäftsberichte	6	2017	2018
Geschäftsbriefe	6	2017	2018
Gewinn- und Verlustrechnung	10	2013	2014
Grundstücksunterlagen	6	2017	2018
Gutschriften	10	2013	2014

Handelsbilanz	10	2013	2014
Handelsbücher	10	2013	2014
Handelsregisterauszüge	6	2017	2018
Hauptabschlussübersicht	10	2013	2014
Hauptbuch	10	2013	2014
Inventar	10	2013	2014
Inventurunterlagen	6	2017	2018
Jahresabschlüsse mit Erläuterungen	10	2013	2014
Jahresabschlusslisten	10	2013	2014
Journal	10	2013	2014
Kalkulationsunterlagen	6	2017	2018
Kassenberichte	10	2013	2014
Kassenbücher	10	2013	2014
Kassenstreifen	6	2017	2018
Kassenzettel (Buchungslagen)	neu 8 statt 10	2015	2016
Kommissionslisten	6	2017	2018
Kontenpläne	10	2013	2014
Kontoauszüge	neu 8 statt 10	2015	2016
Kostenträgerrechnung	6	2017	2018
Kreditunterlagen	6	2017	2018
Lagebericht	10	2013	2014
Lagerbuchführung	10	2013	2014
Lagerprotokolle	6	2017	2018
Lieferscheine	neu 8 statt 10	2015	2016
Lohnbelege	6	2017	2018
Lohnkonten	6	2017	2018
Lohnlisten	neu 8 statt 10	2015	2016
Lohnsteueranmeldung	10	2013	2014
Magnetbänder zur Datensicherung	10	2013	2014
Mahnungen	6	2017	2018
Materialannahmescheine	6	2017	2018
Mietunterlagen	6	2017	2018
Mikrofilme zur Datensicherung	10	2013	2014
Nachnahmebelege	6	2017	2018
Nachnahmebelege (Buchungsbeleg)	10	2013	2014
Nebenbücher	10	2013	2014
Offene Posten-Listen	10	2013	2014
Organisationsunterlagen der Buchführung	10	2013	2014
Pachtunterlagen	6	2017	2018
Patentunterlagen	6	2017	2018
Portokassenbücher	10	2013	2014
Preislisten (Speise- und Getränkekarten)	6	2017	2018
Programmbeschreibung für EDV	10	2013	2014
Protokolle allgemein	6	2017	2018
Protokolle (Buchungen)	10	2013	2014
Quittungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Rechnungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Registrierkassenstreifen	6	2017	2018
Reisekostenabrechnung	10	2013	2014
Rentenversicherungsnachweise	6	2017	2018
Sachkonten	10	2013	2014
Saldenbestätigungen	10	2013	2014
Saldenbilanzen	10	2013	2014
Schadensmeldungen	6	2017	2018
Schecks	10	2013	2014
Schuldtitel	10	2013	2014
Speicherbelegungsplan EDV	10	2013	2014
Spendenbescheinigung	10	2013	2014
Steuererklärungen	10	2013	2014
Telefonrechnungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Umsatzsteuervoranmeldungen	10	2013	2014
Verkaufsbücher	10	2013	2014
Vermögensverzeichnis	10	2013	2014
Vermögenswirksame Leistungen (Verträge)	6	2017	2018
Versandunterlagen	6	2017	2018
Versicherungsverträge	6	2017	2018
Verträge	6	2017	2018
Wareneingangs- und Ausgangsbücher	10	2013	2014
Wechsel	6	2017	2018
Wechsel (Buchungsbelege)	10	2013	2014
Wechselbuch	10	2013	2014

Zahlungsanweisungen	neu 8 statt 10	2015	2016
Zinsberechnungen	6	2017	2018
Zinsberechnungen (Buchungsbeleg)	10	2013	2014
Zollbelege	6	2017	2018
Zollbelege für Einfuhrumsatzsteuer	10	2013	2014